



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Приложение № 1

към Заповед №..... 3 МФ-957/12.10.17

**Процедура
за реда, начина и формата на данните по
чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, които
общините предоставят ежедневно на Министерството на
финансите**

Притежател	Дата	Версия
Министерство на финансите	октомври 2017 г.	4.0

История на промените на документа

Версия	Допълнения и изменения	Номер и дата на документа, с който версията е утвърдена
1.0	Процедура за реда, начина и формата на данните по чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, които общините предоставят ежедневно на Министерство на финансите (Процедурата).	ЗМФ-85/02.02.2015 г.
2.0	Процедура за реда, начина и формата на данните по чл. 5а, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси, които общините предоставят ежедневно на Министерство на финансите (Процедурата), допълнена и изменена съгласно ЗМФ-681/15.07.2015 г.	ЗМФ-681/15.07.2015 г.
3.0	<p>Отпада:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Първоначално предоставяне на инициализиращи файлове. • Подаване на файловете „report2013“ и „report2014“. <p>Допълва се:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Прецизират се общи изисквания към формата на данните • Допълва се нова точка 3.9: file Execution • Допълва се ново поле във файл address - Код на населеното място • Допълва се нов вид декларация в Номенклатура 3 - Декларация по чл.61х от ЗМДТ – таксиметров превоз на пътници • Допълват се два нови кода в Номенклатура 7: 14001 – окончателен годишен (патентен) данък и 14002 – данък върху таксиметров превоз на пътници. 	ЗМФ-1204/12.12.2016 г.
4.0	<ul style="list-style-type: none"> • Допълнения във връзка с ежедневното предоставяне на данни от общините по чл. 5а, въвеждане на допълнителни контроли по предоставяната информация и справки за общините. • Прецизирани текстове в описанието на полетата във файл Execution. 	

I. Ред и начин за предоставяне на данни съгласно чл. 5а от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ)

1 Общи изисквания

1.1 На основание чл. 5а и чл. 54 и от ЗМДТ, Министерството на финансите (МФ) изгражда и поддържа Система за обмен на информация (СОИ), чрез която от общините на Министерството на финансите се предоставя ежедневната информация, определена в чл. 5а от ЗМДТ, осъществява се обмен на данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи, в изпълнение на чл. 54, ал. 1 от ЗМДТ и се предоставят услуги на общините с цел подпомагане на общинските администрации и оптимизиране на процесите по администриране на местните данъци и такси.

1.2 Общините, които имат изградена и функционираща автоматизирана връзка между МФ и софтуерния им продукт за администриране на местните данъци и такси, подават данните ежедневно автоматизирано.

1.3 За общините, за които предстои или е в процес на изграждане функционираща автоматизирана връзка между МФ и софтуерния им продукт за администриране на местните данъци и такси, е осигурено място за качване на файловете с данни. Адресът на мястото за качване на файловете с данни се предоставя съгласно т. 1.3.1.7.

1.3.1 Достъп до мястото за качване на файловете с данни за общини по т. 1.3.

1.3.1.1 Файловете с данни се качват от оторизирани служители, определени от кмета или заместник-кмет на общината.

1.3.1.2 Първоначално, преди да се започне качване на файлове, е необходимо да се изпрати по електронната поща съобщение¹, електронно подписано² от кмета или заместник-кмета на общината с предмет (subject) „Качване на файлове с данни в МФ“ или писмо на хартиен носител³, съдържащи следната информация:

- (1) Община;
- (2) Трите имена на оторизираното лице, имащо право да качва файлове с данни;
- (3) Email на оторизираното лице;
- (4) Статичен IP адрес на общината, който да бъде добавен в политиките за сигурност на МФ. IP адресът ще се използва за достъп до мястото за качване на файлове.

¹ Навсякъде в документа, където е посочено „електронна поща“ или „електронен път“, да се има предвид mf-helpdesk@minfin.bg.

² В случай, че използваният мейл клиент не позволява електронно подписване на съобщението, е достатъчно подписването на прикачен документ от кмет или заместник-кмет.

³ Навсякъде в документа, където е посочено „писмо на хартиен носител“, да се има предвид писмо, подписано от кмета или заместник-кмет на общината, което е адресирано до директора на дирекция „Информационни системи“ в МФ

(5) Телефон за контакт с оторизираното лице.

1.3.1.3 Допуска се оторизация на резервно лице, което в случай на отсъствие на титуляра, да извършва качването на файлове. В този случай информацията се подава и за двете лица от общината.

1.3.1.4 При напускане, трайно отсъствие (болест, майчинство, дългосрочна командировка и др.) или смяна на длъжността на оторизиран служител по т. 1.3.1.2, е необходимо в срок от 5 работни дни да се изпрати по електронната поща съобщение, електронно подписано от кмета или заместник-кмета на общината с предмет (subject) „Промяна на служител - качване на файлове с данни в МФ“ или писмо на хартиен носител, съдържащи следната информация:

- (1) Община;
- (2) Трите имена на лицето, чиято оторизация се прекратява;
- (3) Трите имена на новото оторизирано лице;
- (4) Email на новото оторизираното лице;
- (5) Статичен IP адрес на общината, който да бъде добавен в политиките за сигурност на МФ. IP адресът ще се използва за достъп до мястото за качване на файлове.

(6) Телефон за контакт с новото оторизирано лице.

1.3.1.5 При промяна на статичният IP адрес на общината е необходимо в срок от 2 работни дни да се изпрати по електронната поща съобщение, електронно подписано от кмета или заместник-кмета на общината с предмет (subject) „Промяна на IP адрес на община <име> - качване на файлове с данни в МФ“ или писмо на хартиен носител, съдържащи следната информация:

- (1) Община;
- (2) Нов статичен IP адрес на общината, който да бъде добавен в политиките за сигурност на МФ.
- (3) Стар статичен IP адрес на общината.

1.3.1.6 С цел осигуряване на сигурност на качваните от оторизирани служители файлове по криптиран канал е необходимо съответният служител да има персонално генериран клиентски сертификат, който се издава със срок на действие една година. След изтичането на този срок действието на сертификата автоматично се прекратява.

1.3.1.7 Генерираният сертификат, заедно с адреса на мястото за качване на файлове с данни се изпраща с криптирано съобщение по електронната поща на кмета или заместник-кмета на общината, изпратил електронно подписаното съобщение по т. 1.3.1.2. Съобщението може да се разкриптира само с електронния подпис на лицето, изпратило първоначалното съобщение. Клиентският сертификат се предава на оторизираното лице, след което се инсталира на компютъра, от който ще се извършва качването на файловете.

1.3.1.8 В случай на изпратено писмо на хартиен носител, генерираният клиентски сертификат се получава на CD/DVD, на място в МФ, лично от съответния оторизиран служител, с протокол. До два работни дни преди датата на получаване на електронната поща mf-helpdesk@minfin.bg се изпраща съобщение с предмет (subject) „Искане за издаване на клиентски сертификат за качване на данни“, което съдържа името на общината, трите имена на служителя и деловодния номер на писмото, с което е оторизиран. При получаването служителят се легитимира с лична карта. По изключение искането за издаване на клиентски сертификат може да се направи и на телефон 02 9859 2040, като се съобщава името на общината, трите имена на служителя и деловодния номер на писмото, с което е оторизиран.

1.3.1.9 След получаването и инсталирането на клиентския сертификат оторизираният служител от общината получава достъп до мястото за качване на данни. Качването на файловете с данни се извършва чрез SFTP (SFTP е съкращение от SSH File Transfer Protocol, или Secure File Transfer Protocol, и представлява протокол за трансфер на файлове през защитена връзка).

За улеснение е даден пример за достъп чрез SFTP, описан в Приложение № 1.

1.4 Ред за качване на файловете с данни

1.4.1 Ежедневно предоставяне

(1) Ежедневно се предоставят само променените данни. Формата и структурата на файловете с предоставяните данни са описани в т. 4 „Структура на файловете“.

(2) Дневните файловете с данни се подават под формата на архивен файл (7z) със следното име: day_<екате код на община>_<дата на подаване с формат YYYYMMDD>.7z. Предоставеният архив с дневни данни следва да съдържа следните 9 (девет) файла:

- address_xxxx_yyyymmdd.txt;
- subject_xxxx_yyyymmdd.txt;
- declaration_xxxx_yyyymmdd.txt;
- object_xxxx_yyyymmdd.txt;
- rel_subject_object_xxxx_yyyymmdd.txt;
- rel_subj_reduction_xxxx_yyyymmdd.txt;
- debt_xxxx_yyyymmdd.txt;
- municipality_info_xxxx_yyyymmdd.txt
- execution_xxxx_yyyymmdd.txt

(3) При ежедневното предоставяне на файловете с данни (с изключение на execution) се включват само изменените записи с актуалното състояние на данните – добавени, променени и изтрити/анулирани/деактивирани **записи, съдържащи актуални данни.**

(4) За файл execution предоставените записи са с код на операция 1 и съдържат обобщена информация за размера на облозите и изпълнението по видове данъци и такси. Данните са актуални към датата на предоставяне и са с натрупване от

началото на текущата година до датата на предоставяне. Последният предоставен файл за текущата година е за периода от 1 януари до 31 декември, като срокът за предоставяне към последното число на месеца е съгласно раздел II. т. 1.

(5) При ежедневното предоставяне на файловете с данни с код на операция 3 да се подават записи, които нямат корекция в основните данни, а само в начислената и дължимата лихва и датата на олихвяване.

(6) В случай, че при дневно предоставяне не е спазена конвенцията за име на файла и/или файла не съдържа съответния брой файлове, той няма да бъде обработен.

1.5 Ред и начин за обработка на грешки в предоставените данни

При възникнали грешки при зареждането на данните от предоставените файлове в папка ERRORS на същото място ще са заредени файлове с грешните записи (неуспешно заредените записи) с аналогична структура на описаната в т. 3 „Структура на файловете“, като за улеснение са добавени две колони за код и описание на причините за неуспешно зареждане, както следва:

Описание	Тип на данните	Размер
Код на грешката	Цифров	3
Описание на причините за неуспешно зареждане	Символен	250

Файловете с грешните записи се предоставят за повторно зареждане по същия ред и начин в едномесечен срок от тяхното първоначално предоставяне след отстраняване на грешката.

2 Контактни точки на МФ

В случай на възникване на инцидент/проблем при качването на файловете оторизираният служител може да получи съдействие от следните контактни точки всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч.:

- E-mail: mf-helpdesk@minfin.bg. В случай на изпращане на заявка за инцидент/проблем по електронната поща в предмет (subject) се попълва „Инцидент – качване на файл от община (наименование на общината)“ като в самото съобщение се попълва подробно описание на проблема и се посочва телефон за контакт със служителя, изпратил съобщението.

- Телефон – 02 9859 2040;

II. Формат на данните

1 Общи изисквания

Съгласно т. 34 от указание ДДС № 4/2016 г. дейностите по администриране и отчитане на местни данъци и такси в общините следва да се организират по начин, който да създава идентичност на подаваната в МФ информация по реда на чл. 5а от ЗМДТ и по реда на чл. 133 от Закона за публичните финанси.

В тази връзка общините следва да създадат вътрешна процедура, която да определя реда за събиране на местни данъци и такси (вкл. в брой, чрез ПОС-терминално устройство, платежни институции и т.н.), своевременното внасяне на постъпилите суми по банковата сметка на общината и своевременното отчитане и осчетоводяване на платените суми по сметки/партиди/ на задължените лица и по видове местни данъци/такси така, че към края на отчетния период в общината да е налична идентична информация и в софтуерния продукт за администриране на местни данъци и такси, и в отчета за касово изпълнение на бюджета на общината.

С оглед прецизиране на данните ежесечно, в срок до 3 работни дни след края на предходния месец всички операции, отразяващи движенията по банковите сметки за местни данъци и такси на общината, следва да бъдат отразени в системата, използвана за администриране на местни данъци и такси от общината и предоставени в Системата за обмен на информация по реда на чл. 5а от ЗМДТ. След изтичане на този срок в Системата за обмен на информация на МФ няма да се извършват корекции по вече предоставените данни за изтекли периоди, вкл. към края на съответния месец. Данните, предоставени до този срок, се считат за окончателни и ще бъдат използвани за сравнение с месечните и тримесечни отчети за касово изпълнение на общинските бюджети и за наблюдение на финансовото състояние на общините, включително за публикуване на информацията в изпълнение на чл. 130г от Закона за публичните финанси (ЗПФ) и/или установяване на условието по чл. 130а, ал. 1, т. 6 от ЗПФ за определяне на общини с финансови затруднения.

2 Верифициране на данните

2.1 В Информационната система за общините (ИСО)

В Информационната система за общините (ИСО), в раздел "Справки ИСО", е създадена „Справка съпоставка данни ИСО – МДТ“. Длъжностните лица - оторизирани служители (титуляр и заместващ) за работа със системата ИСО, проверяват за констатираните в справката разлики между данните в отчета за касово изпълнение на бюджета на общината и софтуерния продукт за администриране на местни данъци и такси по отношение на:

(1) окончателен годишен (патентен) данък и данък върху таксиметров превоз на пътници (§§ 01-03)

(2) данък върху недвижими имоти (§§ 13-01)

(3) данък върху превозните средства (§§ 13-03)

- (4) такса за битови отпадъци (§§ 27-07)
- (5) наказателни лихви за данъци, мита и осигурителни вноски (§§ 28-09)

Всички констатирани разлики между данните в отчета за касово изпълнение на бюджета на общината и софтуерния продукт за администриране на местни данъци и такси следва да се уточнят със служителите, отговорни за работа с продукта за администриране на местни данъци и такси, и да се поправят. При наличие на разлики, дължащи се на обективни причини, задължително се прикачва обяснителна записка

Не се допускат разлики, дължащи се на неосчетоводени/неотчетени или неправилно осчетоводени/отчетени приходи, в т. ч. наказателни лихви.

Всички платежни документи, съдържащи приходите от наказателни лихви за просрочени местни данъци и такси, следва да бъдат издавани и предоставяни своевременно на банката, обслужваща общината, но не по-късно от един работен ден след осчетоводяването им в системата за администриране на местни данъци и такси и предоставени в Системата за обмен на информация по реда на чл. 5а от ЗМДТ.

2.2 В Системата за администриране на местни данъци и такси

За проверка идентичността на предоставената информация е създадена възможност общините ежедневно до имат достъп до справката, съдържаща данните, които се изпращат с ежедневните трансфери към МФ в изпълнение на чл.5а от ЗМДТ, с натрупване.

За общините с изграден автоматизиран трансфер към МФ и използващи предоставяния от МФ софтуерен продукт за администриране на местни данъци и такси е разработена и справка в меню „Справки и Отчети“ – Обобщени данни за събираемост въз основа на дневни трансфери съгласно чл. 5а от ЗМДТ.

Данните за всички останали общини са достъпни в хранилището на общината, в папка IN/REPORTS.

3 Изисквания към предоставяните данни

От всяко структурно звено, администриращо местни данъци и такси, се предоставят ежедневно следните файлове:

address_xxxx_yyyymmdd.txt	Адреси на имоти и лица
subject_xxxx_yyyymmdd.txt	Лица
declaration_xxxx_yyyymmdd.txt	Декларации
object_xxxx_yyyymmdd.txt	Обекти на облагане
rel_subject_object_xxxx_yyyymmdd.txt	Дялово разпределение
rel_subj_reduction_xxxx_yyyymmdd.txt	Отстъпки
debt_xxxx_yyyymmdd.txt	Задължения
municipality_info_xxxx_yyyymmdd.txt	Допълнителна информация за общината
execution_xxxx_yyyymmdd.txt	Данни за размера на облозите и изпълнението по видове данъци и такси с

натрупване от началото на годината до момента на предоставяне.
--

- (1) В името на файла xxxx е кода на **общината** от ЕКАТТЕ, ууууmmdd – дата на извличане на данните от базата данни (БД), където ЕКАТТЕ е Единния класификатор на административно-териториалните и териториалните единици - към 11.07.2017 г.
- (2) Всеки от файловете е в стандартен UTF 8 w/o BOM текстови файл;
- (3) Между отделните полета на един запис във файловете има разделител за край на поле – знак точка и запетая (;) (Semicolon).
- (4) Между отделните записи (редове) се поставя разделител за край на ред на текстов файл – знак за връщане на каретата (CR - Carriage Return) с последващ знак нов ред (LF - Line Feed).
- (5) Дължината за всяко поле, където не е посочено друго, е максималния брой знаци - 256.
- (6) Полетата в условен формат „Символен“ могат да съдържат цифри, букви и други символи, без точка и запетая, кавички и апостроф. Полетата в условен формат „символен“ се ограждат в кавички.
- (7) Полетата в условен формат „Цифров“ могат да съдържат само арабски цифри и разделител точка „.“ за десетична част, без други знаци и разделители.
- (8) Форматът на полета за дати е ууууmmdd.
- (9) Полетата на файловете, обозначени със „*“, са задължителни и съдържат данни.
- (10) Незадължителните полета, които не съдържат данни, се подават като празен стринг, включително когато полето е в условен формат „Символен“ се подава празен стринг, отговарящ на изискванията от точка (6) по-горе.
- (11) Под „Уникален идентификатор“ да се разбира уникалния идентификатор на обект от базата данни (БД), с която работи съответния софтуер за администриране на местните данъци и такси, използван от общината.

При ежедневното предоставяне на файловете с данни се включват само изменените записи с актуалното състояние на данните – добавени, променени и изтрити/анулирани/деактивирани записи, съдържащи актуални данни.

Ако с един и същ запис са извършвани повече от една операции в един и същ период (ден), то за код на операцията се поставя най-малкият код от всички извършени операции. В останалите полета се поставят актуалните данни от последната операция.

С код на операция 3 се подават записи, които нямат корекция в основните данни, а само в начислената и дължимата лихва и датата на олихвяване.

Пример 1:

Ако един и същ запис е добавен, редактиран и деактивиран в един и същ период (ден), то за код на операция се поставя 0 (нула). Данни се поставят в задължителните полета, формиращи уникален ключ.

Пример 2:

Ако един и същ запис е добавен и редактиран, без да е деактивиран, в един и същ период (ден), то за код на операция се поставя 1. В останалите полета се поставят актуалните данни от последната операция - редактиране.

4 Структура на файловете

Всички отбелязани със „*“ полета са **ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ** за предоставяне.

4.1 Файл „Address“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (В полето се попълва: 0 (нула) – за изтриване; 1 – за добавяне ; 2 – за редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на обекта „адрес“ от БД	Цифров	22		*
Вид на населеното място (в полето се попълва видът на населеното място от Номенклатура 1)	Цифров	2		*
Населено място (Наименование на населеното място)	Символен	150		*
Код на населеното място (в полето се попълва ЕКАТТЕ кодът на населеното място от поле „Населено място“)	Символен	10		*
Вид на улицата (попълва се видът на улицата от Номенклатура 2)	Цифров	2		
Наименование на обекта (попълва се наименованието на обекта от Номенклатура 2)	Символен	150		
Номер	Символен	10		
Блок	Символен	150		
Вход	Символен	10		
Етаж	Символен	10		
Апартамент	Символен	10		
Друго	Символен	150		

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на обекта „адрес“ от БД“

формира уникален ключ (наредена двойка), който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответният запис ще бъде върнат за корекция.

4.2 Файл „Subject“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 - добавяне ; 2 - редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на лице в БД	Цифров	22		*
Наименование на лицето	Символен	150		*
Уникален идентификатор на лицето (в полето се въвежда ЕГН за физически лица, Булстат за юридически лица или ЛНЧ за чужди граждани)	Символен	15		*
Вид идентификатор (в полето се попълва: 21 - БУЛСТАТ; 10 - ЕГН; 11 – ЛНЧ)	Цифров	2		*
Вид лице (в полето се попълва: 1 - физическо лице, 0 - юридическо лице или чужд гражданин)	Цифров	1		*
Уникален идентификатор на постоянен адрес на лицето в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на настоящ адрес на лицето в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на адрес за кореспонденция на лицето в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на седалище на лицето в БД	Цифров	22		* за ЮЛ

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на лице в БД“

формира уникален ключ (наредена двойка), който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответният запис ще бъде върнат за корекция.

4.3 Файл „Declaration“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 - добавяне ; 2 - редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на декларация в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на данъчен обект в БД	Цифров	22		*
Дата на декларация	Дата	8		*
Номер на декларация	Символен	150		*
Номер на партида	Символен	150		
Вид декларация (попълва се видът на декларацията от номенклатура 3)	Цифров	22		*
Статус на декларация (попълва се статусът на декларацията от номенклатура 4)	Цифров	22		*

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на декларация в БД“

формира уникален ключ (наредена двойка), който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответният запис ще бъде върнат за корекция.

4.4 Файл „Object“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 - добавяне ; 2 - редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината)	Символен	4		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
от ЕКАТТЕ)				
Уникален идентификатор на данъчен обект в БД	Цифров	22		*
Тип на обекта (в полето се попълва типът на обекта от номенклатура 5)	Цифров	22		*
Вид на имота (в полето се попълва видът на имота от номенклатура 6)	Цифров	22		*
Модел/марка на превозно средство	Символен	150		
Номер превозно средство; Номер или име на куче	Символен	150		
Наименование на превозно средство; Рег. номер на куче	Символен	150		
Дата закриване /ликвидация/ на обекта	Дата	8		
Уникален идентификатор на адрес в БД (за имоти)	Цифров	22		
Данъчна оценка	Цифров	22	5	*
Текуща отчетна стойност	Цифров	22	5	*
Година от (за отчетната стойност)	Цифров	4		
Дата край на облагане	Дата	8		

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“ и
- „Тип на обекта“,

формира уникален ключ (наредена двойка), който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответният запис ще бъде върнат за корекция.

4.5 Файл „rel_subject_object“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 - добавяне; 2 - редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на лице в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на данъчен обект в БД	Цифров	22		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Вид на връзката между лицето и обекта (в полето се попълва 1 - собственик; 0 (нула)- ползвател)				*
Идеална част	Цифров	22	20	*
Дата на закриване на обекта	Дата	8		
Тип на обекта (в полето се попълва типът на обекта от номенклатура 5)	Цифров	22		*

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“;
- „Уникален идентификатор на лице в БД“;
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“;
- „Вид на връзката между лицето и обекта“;
- „Тип на обекта“;

формира уникален ключ, който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответният запис ще бъде върнат за корекция.

Извършва се проверка за наличие на предоставени данни за лице по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на лице в БД“.

Извършва се проверка за наличие на предоставени данни за обект по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“ и
- „Тип на обекта“.

4.6 Файл „rel_subj_reduction“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 - добавяне ; 2 - редактиране)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на лице в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на данъчен обект в БД	Цифров	22		*
Намаление за основно жилище (В	Цифров	1		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
случай на ползване на намаление на основание чл. 25. (1) от ЗМДТ през текущата година в полето се попълва 1; нула (0) – при липса на ползване на намаление)				
Намаление за основно жилище, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението за основно жилище. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за основно жилище“.)	Дата	8		
Намаление за основно жилище, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението за основно жилище. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за основно жилище“.)	Дата	8		
Намаление за основно жилище и ТЕЛК (В случай на ползване на намаление на данък върху недвижимите имоти на основание чл. 25. (2) от ЗМДТ в полето се попълва 1; нула (0) – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за основно жилище и ТЕЛК, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението за основно жилище и ТЕЛК. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за основно жилище и ТЕЛК“.)	Дата	8		
Намаление за основно жилище и ТЕЛК, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението за основно жилище и ТЕЛК. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за основно жилище и ТЕЛК“.)	Дата	8		
Освобождаване от ДНИ при възстановяване на собственост (В случай на освобождаване на основание чл. 24, ал. 1, т.17 от ЗМДТ в полето се попълва 1; 0 (нула) – при липса на освобождаване)	Цифров	1		*
Дата на възстановяване на	Дата	8		

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
собствеността (Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Освобождаване от ДНИ при възстановяване на собственост“)				
Освобождаване от ДНИ за сгради със сертификат (В случай на освобождаване на основание чл. 24, ал. 1, т.18 и т.19 от ЗМДТ в полето се попълва 1; 0 (нула) – при липса на освобождаване)	Цифров	1		*
Клас на енергопотребление (В полето се попълва: 1 – за клас „В“; 2 – за клас „С“; 3 – за клас „D“. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Освобождаване от ДНИ за сгради със сертификат“.)	Символен	1		
Дата на въвеждане в експлоатация. (Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Освобождаване от ДНИ за сгради със сертификат“.)	Дата	8		
Използване на възобновяеми енергийни източници (В полето се попълва 1 – при използване; нула (0) – при липса на използване). Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Освобождаване от ДНИ за сгради със сертификат“)	Цифров	1		
Освобождаване от данък на лек автомобил, собственост на лице с ТЕЛК (В случай на освобождаване на основание чл. 58. (1) т.4 от ЗМДТ в полето се попълва 1; 0 (нула) – при липса на освобождаване)	Цифров	1		*
Освобождаване от данък на лек автомобил, собственост на лице с ТЕЛК , дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва освобождаването. Полето е задължително при поставена стойност 1 в поле „Освобождаване при собственост на лице с ТЕЛК“.)	Дата	8		
Освобождаване от данък на лек автомобил при собственост на лице с ТЕЛК, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва освобождаването. Полето е задължително при поставена стойност 1	Дата	8		

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
в поле „Освобождаване при собственост на лице с ТЕЛК“.)				
Намаление за ползване на катализатор (В случай на намаление на данък върху превозните средства на основание чл. 59. (1) от ЗМДТ в полето се попълва 1; 0 – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за катализатор, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението. Полето е задължително при поставена стойност 1 в поле „Намаление за катализатор“.)	Дата	8		
Намаление за катализатор, дата до (в полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението. Полето е задължително при поставена стойност 1 в поле „Намаление за ползване на катализатор“.)	Дата	8		
Намаление за ПС с Евро 3 или Евро 4 (В случай на ползване на намаление на данък върху превозните средства на основание чл. 59. (2) от ЗМДТ за текущата година, в полето се попълва 1; нула (0) – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за ПС с Евро 3 или Евро 4, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за ПС с Евро 3 или 4“.)	Дата	8		
Намаление за ПС с Евро 3 или Евро 4, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за ПС с Евро 3 или 4“.)	Дата	8		
Намаление за ПС с Евро 5 или Евро 6 (В случай на ползване на намаление за текущата година на основание чл. 59. (2) от ЗМДТ, в полето се попълва 1; нула (0) – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за ПС с Евро 5 или Евро 6,	Дата	8		

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за ПС с Евро 5 или Евро 6“.)				
Намаление за ПС с Евро 5 или Евро 6, дата до (В полето се попълва дата от текущия данъчен период, до която се ползва намалението за ПС с Евро 5 или Евро 6. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за ПС с Евро 5 или Евро 6“.)	Дата	8		
Намаление за други ПС с Евро 3 или Евро 4 (В случай на ползване на намаление през текущата година на данък върху превозните средства на основание чл. 59. (3) от ЗМДТ за екологични категории "Евро 3" и "Евро 4", в полето се попълва 1; нула (0) – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за други ПС с Евро 3 или Евро 4, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се ползва намалението за други ПС с Евро 3 или Евро 4. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за други ПС с Евро 3 или Евро 4“.)	Дата	8		
Намаление за други ПС с Евро 3 или Евро 4, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението за др. ПС с Евро 3 или Евро 4. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за други ПС с Евро 3 или Евро 4“.)	Дата	8		
Намаление за други ПС с Евро 5, Евро 6 и EEV (В случай на ползване на намаление през текущата година на данък върху превозните средства на основание чл. 59. (3) от ЗМДТ, в полето се попълва; нула (0) – при липса на ползване на намаление)	Цифров	1		*
Намаление за други ПС с Евро 5, Евро 6 и EEV, дата от (В полето се попълва дата от текущата година, от която се	Дата	8		

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
ползва намалението. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за други ПС с Евро 5, Евро 6 и EEV“.)				
Намаление за други ПС с Евро 5, Евро 6 и EEV, дата до (В полето се попълва дата от текущата година, до която се ползва намалението. Полето задължително съдържа данни при поставена стойност 1 в поле „Намаление за други ПС с Евро 5, Евро 6 и EEV“.)	Дата	8		
Основание за намаление/освобождаване (свободен текст)	Символен	150		
Стойност/ описание на намаление/освобождаване (свободен текст)	Символен	150		
Тип на обекта (попълва се типа на обекта от номенклатура 5)	Цифров	22		*

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“;
- „Уникален идентификатор на лице в БД“;
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“;
- „Вид на връзката между лицето и обекта“;
- „Тип на обекта“;

формира уникален ключ, който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране съответния запис ще бъде върнат за корекция.

При обработка се извършва проверка за наличие на предоставени данни за лице по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на лице в БД“.

При обработка се извършва проверка за наличие на предоставени данни за обект по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“ и
- „Тип на обекта“.

4.7 Файл „Debt“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва: 0 (нула) - изтриване; 1 – добавяне ;	Цифров	1		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
2 – редактиране 3 – записи, без корекция в основните данни, а само в начислената и дължимата лихва и датата на олихвяване.)				
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Уникален идентификатор на задължение в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на задължено лице в БД	Цифров	22		*
Уникален идентификатор на обект на задължение в БД	Цифров	22		*
Тип на обекта (попълва се типът на обекта от номенклатура 5)	Цифров	22		*
Цифров код на задължението (в полето се попълва кодът от колона „Цифров Код“ на номенклатура 7)	Символен	6		*
Годината за която се отнася задължението	Цифров	4		*
Номер на вноска	Цифров	2		
Обща сума на задължението (Главница)	Цифров	22	3	*
Общо изпълнение (плащане) през текущата година (Главница)	Цифров	22	3	*
Дата на последно изпълнение (плащане) (при наличие на изпълнение/плащане/полето е задължително)	дата	8		*
Остатък за плащане (Главница)	Цифров	22	3	*
Общо начислена лихва към датата от колона „Дата на олихвяване“				
Остатък за плащане по лихвата към датата от колона „Дата на олихвяване“	Цифров	22	3	*
Отстъпка за предсрочно погасяване в пълен размер	Цифров	22	3	*
Срок на изпълнение (плащане без лихва)	дата	8		*
Дата на олихвяване (при наличие на лихва полето е задължително. Олихвяването следва да е извършено към датата на предаване на данните)	дата	8		*
Статус на задължението (в полето се попълва 0 (нула) - изискуемо; 1 – погасено}	Цифров	1		*
Маркер за изтекъл/изтичащ давностен срок през текущия данъчен период (в полето се попълва 0 (нула) – при неизтекъл/неизтичащ давностен срок; 1 – при изтекъл/изтичащ давностен срок)	Цифров	1		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Дата на изтичане на давностния срок. Полето е задължително при стойност 1 в поле „Маркер за изтекъл/изтичащ давностен срок“.	Дата	8		
Маркер за отписване по давност – издаден ли е протокол за отписване по давност (в полето се попълва: 0 (нула) – при липса на издаден протокол; 1 – при издаден протокол)	Цифров	1		*
Дата на отписване по давност – Дата на издаване на протокол за отписване по давност. Полето е задължително при стойност 1 в поле „Маркер за отписване по давност“.	Дата	8		
Параграф	Символен	10		
Под параграф	Символен	10		

Комбинацията от следните полета:

- „Код на структурно звено / община“;
- „Уникален идентификатор на задължение в БД“;

формира уникален ключ, който гарантира липса на дублиране на данните. При установяване на дублиране, съответният запис ще бъде върнат за корекция.

При обработка се извършва проверка за наличие на предоставени данни за лице по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“ и
- „Уникален идентификатор на лице в БД“.

При обработка се извършва проверка за наличие на предоставени данни за обект по идентификатор от полета:

- „Код на структурно звено / община“; и
- „Уникален идентификатор на данъчен обект в БД“ и
- „Тип на обекта“.

4.8 Файл „Municipality_info“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва 1 – добавяне)	Цифров	1		*
Дата на операцията	Дата	8		
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ)	Символен	4		*
Банкова сметка (IBAN) за плащане на местни данъци и такси	Символен	50		*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Версия на продукта, с който са генерирани файловете (свободен текст)	Символен	50		*
Адрес на общината	Символен	250		
Адрес на приходното звено (свободен текст)	Символен	250		
Работно време на приходното звено (свободен текст)	Символен	250		
Телефон/и за контакт с приходното звено (свободен текст)	Символен	250		

4.9 Файл „Execution“

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
Тип на операцията (в полето се попълва 1 – добавяне)	Цифров	1		*
Дата, към която са обобщени данните	Дата	8		*
Код на структурно звено / община (в полето се попълва кодът на общината от ЕКАТТЕ). За адреси, които не са в България, за код да се подават 5 нули (00000).	Символен	4		*
Цифров код на задължението (в полето се попълва кодът от колона „Цифров Код“ на номенклатура 7)	Символен	4		*
Сума от начислени главници по задължения за текущата година	Цифров	18	2	*
Сума от използвани отстъпки по задължения за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution), за предплатилите за цялата година.	Цифров	18	2	*
Сума от остатък за плащане на главницата на задължения за предходни години (недобор). Всички задължения за минали години и техните изменения, без да са намалени с плащанията за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution)	Цифров	18	2	*
Сума от остатък за плащане на всички отписани в текущата година задължения, съгласно чл.173 от ДОПК.	Цифров	18	2	*
Сума от остатък за плащане на всички отписани задължения (без значение за кой период се отнасят и кога са отписани).	Цифров	18	2	*
Сума от постъпленията в банковите	Цифров	18	2	*

Описание	Тип на данните	Размер	Дробна част	Тип на полето
<p>сметки на общината за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution) както следва:</p> <p>1. Изпълнени главници по задължения за периода от 01.01. до датата към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution).</p> <p>2. Постъпили суми в периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution), необвързани със задължение (без значение за кой период се отнасят).</p> <p>3. Постъпили суми за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution), като надвнесени задължения за годината от датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution).</p>				
<p>Сума от постъпленията в банковите сметки на общината за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution) от:</p> <p>1. Изпълнени главници по задължения за предходни години (недобор)</p> <p>2. Постъпили суми за периода от 01.01 до датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution), като надвнесени по задължения преди годината от датата, към която са обобщени данните (Поле 2 от файл execution).</p>	Цифров	18	2	*
Сума от постъпленията в банковите сметка на общината за периода от началото на годината до края на предходния месец от изпълнени лихви	Цифров	18	2	*

Забележка 1:

В случаите на погасяване на главница извън описаните в чл. 168 от ДОПК, в поле 5 следва да се използва коректен размер в съответствие със спецификата, довела до погасяването му.

Пример:

Задължение в размер 100 лева е установено въз основа на подадена декларация.

Задължението не е погасено в съответните срокове за плащане.

Размерът му се установява с акт, вследствие на което изпълнителното основание на задължението се променя, но размерът остава същият.

В поле 5 следва да се използва еднократно съответният размер на задължението (100 лв.).

Забележка 2:

В случаите на постъпления по задължения, за които изпълнението се признава към дата, различна от датата на постъпление, същите следва да се използват при формиране на размера на поле 9. Периодът, за който следва да се отнесе сумата, се определя въз основа на датата на постъпването ѝ в банковата сметка на общината.

Забележка 3:

В случаите на постъпления за лихви, за които изпълнението се признава към дата, различна от датата на постъпление, същите следва да се използват при формиране на размера на поле 11. Периодът, за който следва да се отнесе сумата, се определя въз основа на датата на постъпването ѝ в банковата сметка на общината.

5 Номенклатури

В полетата на файловете, в които се въвежда код от номенклатура, се въвежда цифровият код пред описанието.

5.1 Номенклатура 1 - Вид на населеното място

Цифров код	Наименование
1	Град
2	Село
3	Местност
4	Квартал

5.2 Номенклатура 2 - Наименование на обекти

Цифров код	Наименование
1	улица
2	булевард
3	площад
4	жилищен район
5	жилищен комплекс
6	жилищен квартал

5.3 Номенклатура 3 - Видове декларации

Цифров код	Наименование
------------	--------------

Цифров код	Наименование
21	Декларация по чл. 14 от ЗМДТ за облагане с данък върху недвижимите имоти
22	Декларация по чл. 17, ал. 1 от ЗМДТ за дължимия данък върху недвижимите имоти
24	Декларация по чл. 32, ал. 1 от ЗМДТ за облагане с данък върху наследствата
25	Декларация по чл. 49, ал. 3 от ЗМДТ за облагане с данък при придобиване на имущества
26	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ за притежаван лек автомобил
27	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ за притежавано пътно превозно средство без леки автомобили
28	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ за притежаваните плавателни средства
29	Декларация по чл. 54 от ЗМДТ за притежаваните въздухоплавателни средства
30	Декларация по чл. 61н, ал. 1 от ЗМДТ за облагане с патентен данък
32	Декларация по чл. 117 от ЗМДТ за притежавано куче
46	Декларация по чл.61х от ЗМДТ – таксиметров превоз на пътници
99	Друг документ за начисляване на облог

5.4 Номенклатура 4 - Статуси на декларации

Цифров код	Наименование
10	Регистрирана
15	Резолюция към
20	Изпратено съобщение за явяване
21	Връчено съобщение за явяване
30	Обработена
31	Необработена за архивиране
40	Връчен резултат
41	За архив невръчен резултат
50	Обработена в архив
51	Необработена в архив
52	В архив - невръчен
60	Обвързана
70	Анулирана
90	Закрита

5.5 Номенклатура 5 - Типове обекти

Цифров код	Наименование
1	Недвижим имот
2	МПС
3	Обект на облагане с патентен данък

Цифров код	Наименование
4	Куче
5	Туристически обект
6	Друг

Забележка:

Декларациите по чл.61х се предоставят като тип 6 от Номенклатура 5.

5.6 Номенклатура 6 - Видове имоти

Цифров код	Наименование
1	Земя
2	Сграда(и)
3	Земя и сграда

5.7 Номенклатура 7 - Видове задължения и плащания

Цифров Код	Наименование	ЕБК код
14001	Окончателен годишен (патентен) данък	0103
14002	Данък върху таксиметров превоз на пътници	0103
2100	Данък върху недвижимите имоти	1301
2200	Данък върху наследствата	1302
2300	Данък върху превозните средства	1303
2400	Такса за битови отпадъци	2707
2500	Данък при придобиване на имущества по дарения и възмезден начин	1304
2800	Туристически данък	1308
3400	Други данъци	2000
6500	Глоби, санкции и неустойки, наказателни лихви, обезщетения и начети	2800
8007	Такса за административни услуги	2711
8013	Такса за притежаване на куче	2717
8090	Други общински такси	2729
8866	Неидентифицирани преводи по сметки 7311	

Приложение № 1 - Пример за достъп през SFTP

В приложения пример е използвана безплатната програма WinSCP за трансфер на файлове чрез SFTP*. Тя може да бъде свалена от официалната интернет страница на производителя: <http://winscp.net/eng/download.php>. и да бъде инсталирана като се следват дадените инструкции на посочения адрес. След успешна инсталация на продукта достъпването на мястото за качване на файлове се осъществява автоматизирано чрез следната команда:

```
open sftp://< адрес на мястото за качване на файлове, предоставен от МФ>/ -  
privatekey=<пълен път и име на файл до предоставения от МФ сертификат за достъп>
```

Достъпването на мястото за качване на файлове може да се осъществи и ръчно чрез интерфейса на инсталираното приложение. За детайли – официалното описание на продукта.

***Забележка:** Посоченият продукт е примерен. Могат да се използват и други продукти, поддържащи протокол за трансфер на файлове през защитена връзка (SFTP).



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

Приложение № 2
към Заповед №.....
ЗМФ-951/12.10.17

Правила
за предоставяне на данни от Министерството на финансите
на общините на основание чл. 54, ал. 1 и ал. 2 от Закона за
местните данъци и такси

Притежател	Дата	Версия
Министерство на финансите (МФ)	октомври 17 г.	2.0

История на промените

Версия	Допълнения и изменения	Дата на документа
1.0	Инструкция за предоставяне на данни от Министерството на финансите на общините на основание чл. 54, ал.1 и ал. 2 от Закона за местните данъци и такси (ЗМДТ)	януари, 2015 г.
2.0	Актуализирани правила	октомври, 2017 г.

Съдържание

I. Общи изисквания	5
1. Получаване на данните съгласно чл. 54 ал. 2 т. 1 от ЗМДТ	5
2. Ред за сваляне на файловете с данни	6
3. Структура на файловете	7
II. Ред и начин за получаване на данни съгласно чл. 54 ал. 2 т. 2 от ЗМДТ	9
III. Контактни точки на МФ	10

Обща информация за документа

Собственост и контрол	Дирекция „Информационни системи” и дирекция „Финанси на общините в МФ
Цел	Предоставяне на данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи (МВР), от Министерството на финансите на общините в изпълнение на разпоредбата на чл. 54 ал. 1 и ал. 2 от ЗМДТ
Местонахождение на актуалната версия	Дирекция „Информационни системи” Дирекция „Финанси на общините“

I. Общи изисквания

(1) Настоящите правила имат за цел да подпомогнат общинските администрации при получаването на файловете с данните от регистъра на пътните превозни средства, като определят реда и начина за получаването им.

(2) Съгласно чл. 54 ал. 2 т. 1 и т. 2 от Закона за местните данъци и такси МФ предоставя безвъзмездно на общините данни от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от МВР, както следва:

(а) ежедневно - чрез изградена и функционираща автоматизирана връзка между Министерството на финансите и софтуерния продукт за администриране на местните данъци и такси на съответната община, или

(б) ежемесечно - на електронен носител.

(3) Общините, които имат изградена и функционираща автоматизирана връзка между Министерството на финансите и софтуерния им продукт за администриране на местните данъци и такси, получават данните ежедневно и автоматизирано. Файловете се предоставят в хранилището на общината, папка IN. Файлът е с име, образувано по следния начин: xxxxxx_yuuummdd_hhss.txt, където xxxxxx е уникално генериран код на общината, yuuummdd е дата на генериране на файла и hhss е час на генериране.

(4) За общините, за които предстои или е в процес на изграждане функционираща автоматизирана връзка между МФ и софтуерният им продукт за администриране на местните данъци и такси, е осигурено софтуерно приложение през Системата за обмен на информация на МФ (наричано за краткост „софтуерно приложение“ или „приложение“) за сваляне на файловете с данни, като работата с него е описана по-долу.

1. Получаване на данните съгласно чл. 54 ал. 2 т. 1 от ЗМДТ

1.1. Достъп до файловете с данни

1.1.1. Софтуерното приложение за сваляне на файловете с данни се намира на адрес: <https://mdt-transfer.minfin.bg>.

1.1.2. Файловете с данни се свалят от оторизирани служители, определени от кмета или заместник-кмет на общината.

1.1.3. Първоначално, преди да се започне качване на файлове, е необходимо да се изпрати по електронната поща съобщение¹, електронно подписано² от кмета или заместник-кмета на общината с предмет (subject) „Сваляне на файлове с данни от МВР/КАТ“ или писмо на хартиен носител³, съдържащи следната информация:

(1) Община;

(2) Трите имена на оторизираното лице, имащо право да сваля файлове с данни;

¹ Навсякъде в документа, където е посочено „електронна поща“ или „електронен път“, да се има предвид mf-helpdesk@minfin.bg.

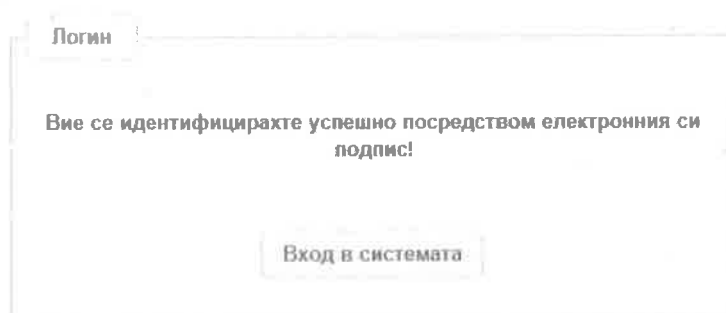
² В случай, че използваният мейл клиент не позволява електронно подписване на съобщението, е достатъчно подписването на прикачен документ от кмет или заместник-кмет.

³ Навсякъде в документа, където е посочено „писмо на хартиен носител“, да се има предвид писмо, подписано от кмета или заместник-кмет на общината, което е адресирано до директора на дирекция „Информационни системи“ в МФ

- (3) Email на оторизираното лице;
- (4) Сериен номер на електронния подпис;
- (5) Издател на електронния подпис;
- (6) Публична част на сертификата на оторизираното лице (Виж Инструкция за експортиране на публична част на електронен подпис);
- (7) Статичен IP адрес на общината, който да бъде добавен в политиките за сигурност на МФ. IP адресът ще се използва за достъп до мястото за качване на файлове.
- (8) Телефон за контакт с оторизираното лице.

2. Ред за сваляне на файловете с данни

При достъпване на софтуерното приложение на адрес <https://mdt-transfer.minfin.bg> с електронен подпис и успешен вход се визуализира екрана за сваляне на данни:



2.1. Сваляне на файловете с данни

- (1) На екрана, посочен по-долу, се активира раздел „Превозни средства“, през който могат да се свалят само файлове, съдържащи данните за конкретната община.



- (2) При натискане на бутона „Изтегли“ се генерира файл, съдържащ всички неизтеглени до момента данни. Името на файла се образува по следния начин:

xxxxxx_uuuymmdd.txt, където xxxxxx е уникално генериран код на общината, уuuymmdd е дата на генериране на файла. Разширението на файла е txt.

(3) Предоставена е възможност за сортиране /възходящо или низходящо/ на таблицата по всички колони чрез избор на ♦ в края на името на колоната.

Прелистването на страниците и броят на показваните файлове на всяка страница могат да бъдат променяни от лентата:



(4) Служителят от общината има възможност да прелисти списъка и да намери конкретния файл, който да сваля отново, или да използва поле „Бързо търсене“, в което да въведе името на файла или част от него.

След като веднъж е генериран файл, той се визуализира в таблицата като хиперлинк. По този начин се предоставя възможност на потребителят да го изтегли неограничен брой пъти.

3. Структура на файловете

Генерираният файл е със следната структура:

№ поле	Описание	Тип на данните	Размер
1	ЕГН/ЛНЧ/БУЛСТАТ	Символен	30
2	Име, презиме, фамилия/ Наименование на юридическото лице	Символен	150
3	Адрес	Символен	150
4	Регистрационен номер	Символен	30
5	Марка и модел	Символен	50
6	Вид на ППС	Символен	30
7	Рама	Символен	30
8	Двигател	Символен	30
9	Мощност	Цифров	22(5)
10	Дата на първа регистрация	Дата с формат уuuу-mm-dd	
11	Технически допустима максимална маса	Цифров	22(5)
12	Вариант	Символен	30
13	Вид на регистрацията/услуга	Символен	150
14	Дата на регистрация на услугата	Дата с формат уuuу-mm-dd	
15	Дата на спиране от движение	Дата с формат уuuу-mm-dd	
16	Дата на прекратяване	Дата с формат уuuу-mm-dd	
17	Пореден номер на запис във файл от КАТ	Цяло число	
18	Име на файл	Символен	30
19	Населено място	Символен	30
20	Екологична категория	Символен	50
21	Код на населеното място	Символен	10
22	f2-маса от комп.органи	Цифров	22(5)

23	f3-маса на състав	Цифров	22(5)
24	g-маса на ПС	Цифров	22(5)
25	Служебна информация	Цифров	22(5)
26	Брой места	Символен	10
27	Код на вид услуга	Символен	10
28	Предишен регистрационен номер	Символен	255
29	Код на вид ПС	Символен	5
30	Година на производство	Цяло число	-2147483648 to +2147483647
31	Бр.оси	Цяло число	-2147483648 to +2147483647
32	Вид окачване	Символен	255
33	Обем на двигателя	Цифров	22(5)
34	Вид гориво	Символен	255
35	Дата на придобиване	Дата с формат уууу-mm-dd	
36	Дата на обработка в МФ	Дата с формат уууу-mm-dd hh:mm:ss	
37	Уникален идентификатор в МФ	Цяло число	-9223372036854775808 до +9223372036854775807
38	Код на действие в МДТ (Съгласно Приложение 1)	Цяло число	-32768 to +32767

II. Ред и начин за получаване на данни съгласно чл. 54, ал. 2, т. 2 от ЗМДТ

Общините, които желаят да получават данните си ежемесечно на електронен носител, следва да изпратят първоначално по електронна поща (или на хартиен носител) електронно подписано съобщение от кмет/заместник-кмет, съдържащо информация за трите имена, ЕГН/ЛНЧ, номер на документа за самоличност, електронна поща и телефон за контакт на оторизиран(и) служител(и) от общината, които ще получават данните на място, в МФ. До два работни дни преди получаването на исканите данни по електронната поща оторизираното лице изпраща съобщение с предмет (subject) „Получаване на електронен носител на данни от МВР/КАТ“. Съобщението да съдържа:

- Наименование на общината;
- Трите имена на служителя от общината и деловодния номер на писмото, с което той е оторизиран да получава данните;
- Период, за който да се предоставят данните: Дата от: Дата до:
- Последен период, за който са искани данни: Дата от: Дата до:

При получаване на данните се подписва приемателен протокол съгласно Приложение 2.

Данните се предоставят на CD/DVD, осигурено от МФ, или друг електронен носител (например flash памет), осигурен от общината.

III. Контактни точки на МФ

В случай на въпроси или възникване на инцидент/проблем при получаването на файловете, общината може да ползва всеки работен ден от 9:00 до 17:30 ч. следните контактни точки:

- Телефон – 02 9859 2040;
- E-mail: mf-helpdesk@minfin.bg.

Контактните точки се намират и в раздел „Контакти“ на формата, през която се свалят файловете.

(1) В случай на въпроси относно реда и начина за сваляне на файловете с данни по електронната поща в предмет (subject) се попълва „Въпрос(и) – сваляне на файл от МВР/КАТ“. В самото съобщение се задават въпросите. Министерството на финансите обобщава въпросите като отговорите се публикуват в раздел „Често задавани въпроси“ на формата, през която се свалят данните.

(2) В случай на изпращане на заявка за инцидент/проблем по електронната поща в предмет (subject) се попълва „Инцидент – сваляне на файл от МВР/КАТ“ като в самото съобщение се попълва подробно описание на същия и се посочва телефон за контакт със служителя, изпратил съобщението, в случай на необходимост от допълнителна информация, свързана с диагностициране и анализиране на проблема.

Приложение 1

Код на действието в МДТ	Описание
0	Друга промяна в данни
1	Придобиване
2	Прекратяване
3	Промяна в данни, която може да доведе до промяна в размера на облога
4	Промяна в данни, която не довежда до промяна в размера на облога
5	Промяна на собственост с данни за новия собственик
11	Възстановяване

Протокол

Днес,, на, служител на община, на електронен носител бяха предоставени данните от регистъра на пътните превозни средства, поддържан от Министерството на вътрешните работи за периода от до

Получил:

(подпис)