



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
МИНИСТЕРСТВО НА ФИНАНСИТЕ

ЗАПОВЕД

№ *ЗНО-93*

гр. София, *07.02.2022* г.

На основание чл. 25, ал. 4 от Закона за администрацията, чл. 13, ал. 1 от Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и чл. 38 от Устройствения правилник на Министерството на финансите, приет с Постановление № 353 на Министерския съвет от 2016 г. (обн., ДВ, бр. 100 от 2016 г.; изм. и доп., бр. 18 от 2017 г., бр. 58 от 2018 г., бр. 18, 24 и 80 от 2019 г., бр. 58, 73, 77 и 101 от 2020 г. и бр. 27 от 2021 г.)

НАРЕЖДАМ:

Утвърждавам Процедура за създаване, промяна и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и алкохолни напитки.

Контрола по изпълнението на заповедта възлагам на главния секретар на Министерството на финансите.

Заповедта да се доведе до знанието на всички заинтересовани лица за сведение и изпълнение.

**ЗАМЕСТНИК МИНИСТЪР-ПРЕДСЕДАТЕЛ
ПО ЕВРОФОНДОВЕТЕ И
МИНИСТЪР НА ФИНАНСИТЕ:**

/П/

АСЕН ВАСИЛЕВ

ПРОЦЕДУРА ЗА СЪЗДАВАНЕ, ПРОМЯНА И УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ ЗА ТЮТЮНЕВИ ИЗДЕЛИЯ И АЛКОХОЛНИ НАПИТКИ

(Утвърдена със Заповед № ЗМФ-93 от 07.02.2022 г.)

1. ПРАВНА РЕГЛАМЕНТАЦИЯ:

- Данъчно-осигурителен процесуален кодекс (ДОПК)
- Закон за акцизите и данъчните складове (ЗАДС)
- Закон за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия (ЗТТСИ)
- Закон за достъп до обществената информация (ЗДОИ)
- Закон за обществените поръчки (ЗОП)
- Правилник за прилагането на Закона за обществените поръчки (ППЗОП)
- Наредба за условията и реда за отпечатване и контрол върху ценни книжа (НУРОКЦК)
- Наредба за реда и начина за въвеждане на бандеролите за бутилирани алкохолни напитки (НРНВББАН)

2. ЦЕЛ НА ПРОЦЕДУРАТА:

Настоящата процедура има за цел да регламентира детайлно организацията и движението на документите свързани с процеса по създаване/промяна и утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли, включително конкретните задачи и отговорности на съответните административни звена в Министерството на финансите (МФ), както и на Агенция „Митници“.

3. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

С настоящата процедура се уреждат условията и редът за:

- а) създаване на нови образци на акцизни бандероли за тютюневи изделия и за бутилирани алкохолни напитки с код по КН 2208 и с алкохолно съдържание, равно и превишаващо 15 % vol, предназначени за реализация на вътрешния пазар и за търговските обекти, лицензирани за безмитна търговия;
- б) одобрение и утвърждаване от министъра на финансите на образците по буква „а“;
- в) обнародване в „Държавен вестник“ на заповедта на министъра на финансите с утвърдените по буква „б“ образци на акцизни бандероли;
- г) публикуване на утвърдените образци на бандероли на интернет страницата на Министерството на финансите, съгласно чл. 15а, ал. 4 от Закона за достъп до обществената информация (ЗДОИ);
- д) определяне на комбинацията от елементи за проверка на автентичността, които се използват при защитните елементи – съгласно чл. 35у от Закона за тютюна, тютюневите и свързаните с тях изделия, и при необходимост промяна на елементите за проверка на автентичността.

4. СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА БАНДЕРОЛИ

4.1. Отпечатването на акцизните бандероли се извършва въз основа на сключени договори за печат и за доставка на специализирана хартия, след проведени процедури за възлагане на обществени поръчки по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), правилника за прилагането му (ППЗОП) и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки и изпълнението на сключени договори в Министерството на финансите.

4.2. Договорите се сключват за максимално разрешен срок по Закона за обществените поръчки – 5 години.

4.3. Бандеролите се отпечатват по образец с графичен дизайн и вградени защитни елементи, изготвени от Изпълнителя по договора за печат в съответствие с техническа спецификация, изработена от дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ДФУС), чрез отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“ (КОЦК).

4.4. При сключване на нов договор за доставка на специализирана хартия с нова спецификация и защитни елементи, промяната на хартията не налага промяна на действащия, към момента на влизане в сила на новия договор, образец. В тези случаи МФ, чрез ДФУС, уведомява по надлежния ред Агенция „Митници“ (АМ) за промените в спецификацията на специализираната хартия.

5. ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ЕТАП 1 ПОДГОТОВКА

5.1. Две години преди изтичане на срока на действие на договора за отпечатване на акцизни бандероли, дирекция „Финанси и управление на собствеността“ (ДФУС), чрез отдел „Контрол върху отпечатването на ценни книжа“ (КОЦК) започва подготовка на процедура за възлагане на обществена поръчка за нов договор.

5.2. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ със служебна бележка информира дирекция „Данъчна политика“ (ДДП) за необходимостта от въвеждане на нов образец на акцизните бандероли, който да влезе в сила от 1 януари на годината следваща годината на изтичане на текущия договор за отпечатването им.

5.3. Със служебната бележка по т. 5.2. се изисква информация от ДДП относно планирани промени в данъчното законодателство, свързани с акцизните бандероли (задължителни реквизити, размери и др.).

5.4. Дирекция „Данъчна политика“ провежда консултации с представителни организации на тютюневата индустрия и алкохолния бранш, с цел запознаване на заинтересованите страни с планираната промяна на образците на акцизните бандероли.

5.5. В двумесечен срок от получаване на служебната бележка по т. 5.2., ДДП изготвя отговор до ДФУС относно срока на въвеждане на новите образци и планирани промени във визията на бандерола за бъдещия период.

5.6. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ чрез отдел КОЦК планира провеждането на обществените поръчки за отпечатване на акцизните бандероли и доставката на специализирана хартия, като подава необходимата информация до дирекция „Централизирано възлагане и обществени поръчки“ (ДЦВОП) – прогнозна стойност, приблизително количество, предмет, срок за сключване на договор.

ЕТАП 2 СТАРТИРАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

5.7. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ чрез отдел КОЦК подготвя докладна записка за стартиране на всяка една обществена поръчка, както и необходимите приложения към нея: проекти на технически спецификации, съответно за акцизните бандероли и за специализирана хартия, изисквания към участниците, в сроковете съгласно утвърдения от министъра на финансите график за възлагане на планираните обществени поръчки за нуждите на МФ.

5.8. Изготвените от ДФУС чрез отдел КОЦК, технически спецификации за отпечатване и за производство на специализирана хартия за акцизните бандероли за тютюневи изделия следва да съдържат определената, със заповед на министъра на финансите, комбинация от елементи за проверка на автентичността им.

5.9. Докладните записки и проектите на технически спецификации се съгласуват по реда на чл. 9 от Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки и изпълнението на сключени договори в Министерството на финансите.

5.10. Проекта на договор за отпечатване на акцизни бандероли ДФУС задължително включва клауза допускаща последващи промени в графичния дизайн на акцизните бандероли (визуалното изображение), както и на вградените защитни елементи в него.

ЕТАП 3 ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР – СЪЗДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ

5.11. В срока, определен в договора за отпечатване на акцизните бандероли, Изпълнителят изготвя и предоставя на МФ проектите за графичен дизайн на бандеролите, по реда на Закона за защита на класифицираната информация.

5.12. Началникът на отдел КОЦК проверява представените проекти по отношение на съответствието им с техническите спецификации и на комбинацията от елементи за проверка на автентичността (за бандеролите за тютюневи изделия), като при съответствие изготвя и подписва протокол за съответствието им.

5.13. След подписване на протокола по т. 5.12., изпълнителят по договора за отпечатване, изпраща проектите за графичен дизайн на бандеролите, с описание на вградените защиты, по реда на Закона за защита на класифицираната информация за одобрение от министъра на финансите. Проектите съдържат класифицирана информация и се съхраняват в звеното за защита на класифицираната информация.

5.14. След одобрението на проектите за графичен дизайн на бандеролите, с описание на вградените защиты, изпълнителят по договора за отпечатване предоставя на отдел КОЦК електронен носител, съдържащ изображения на графичния дизайн на образците на бандероли с ниска резолюция. Тези изображения се използват при създаването на заповедите за утвърждаване на образците, които се обнародват в Държавен вестник, както и при публикуване на информацията за въвеждане на нови образци на интернет страницата на министерството.

5.15. В срок до два работни дни от получаване на електронния носител с изображенията на новите образци на бандероли, но не по-късно от 5 месеца преди датата на въвеждане на новите образци, ДФУС, чрез отдел КОЦК, изпраща със служебна бележка на ДДП графичния дизайн на образците на бандероли с ниска резолюция, както и информацията от компетентността на ДФУС, необходима за изготвяне на проекта на

заповед за утвърждаване на новите образци – размер, цвят, наличие на холограмна лента, серия и номерация.

УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИ ОБРАЗЦИ НА АКЦИЗНИ БАНДЕРОЛИ

6.1. Дирекция „Данъчна политика“ изготвя проектите на заповеди за утвърждаване на образците на бандероли, като отговаря за:

а) определяне на основанията за издаване на заповедите за утвърждаване на образците на бандероли;

б) определяне на срока за реализация на акцизните стоки, облепени с образца на бандерол, който ще бъде отменен;

в) съгласуване на проектите на заповеди с Агенция „Митници“ в рамките на функциите и правомощията на агенцията.

г) организиране, провеждане и спазване на относимите към проектите на актове нормативно определени процедури за тяхното издаване.

6.2. Проектите на заповеди се съгласуват, както следва:

а) от началника на отдел КОЦК – относно графичното изображение на образца на бандерол, както и информацията по т.5.15 от Етап 3;

б) от директора на дирекция ФУС – относно графичното изображение на образца на бандерол, както и информацията по т. 5.15 от Етап 3;

в) от директора на ДДП – относно изискванията по т.6.1.;

г) от главния секретар на МФ;

д) от ресорния заместник-министър, който осъществява оперативно ръководство и координация на дейността на ДДП.

6.3. След съгласуване на проектите на заповеди, същите се представят за подпис на министъра на финансите с докладна записка, изготвена от ДДП.

6.4. Копия от подписаните от министъра на финансите и регистрирани заповеди се изпращат от ДДП със служебна бележка за сведение до ДФУС.

6.5. В срок до два работни дни от получаване на изведените заповеди за утвърждаване на нови образци на бандероли, ДФУС чрез отдел КОЦК изготвя:

а) калкулация за единичната цена на утвърдените акцизни бандероли. Калкулацията се изготвя на база на цените по договорите за хартия и отпечатване и таксата за осъществен финансов контрол по Тарифа № 12 за таксите, които се събират в системата на Министерството на финансите по Закона за държавните такси;

б) проект на заповед за определяне на единични цени на бандеролите за тютюневи изделия и за алкохолни напитки.

6.6. Проектите на заповеди за определяне на единичните цени на бандеролите, придружени от калкулация за образуването им се представят за подпис на министъра на финансите с докладна записка от главния секретар на МФ, изготвена от ДФУС.

6.7. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“, чрез отдел КОЦК изпраща заповедите за определяне на единичните цени, до ДДП и АМ за сведение.

6.8. При необходимост от промяна на действащите заповеди, с които са утвърдени образци на бандероли, инициращата промяната дирекция (ДДП или ДФУС) изготвя мотивиран доклад/докладна записка до министъра на финансите и проекти на заповедите за изменение, като ги съгласува по реда на т. 6.2.

6.9. Копия от доклада/ докладната записка, заедно с подписаните и изведени заповеди за изменение се изпращат за сведение съответно на ДДП или ДФУС.

6.10. В случай, че вследствие на извършени промени/изменение на действащите заповеди по т. 6.8. се налага изменение на действащи договори (за отпечатване или за изработка и доставка на специализирана хартия) ДФУС, чрез отдел КОЦК, предприема необходимите действия по реда на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки и изпълнението на сключени договори в Министерството на финансите за изменение на действащия договор.

6. ОБНАРОДВАНЕ И ПУБЛИКУВАНЕ НА ЗАПОВЕДИТЕ ЗА УТВЪРЖДАВАНЕ НА НОВИТЕ ОБРАЗЦИ НА БАНДЕРОЛИ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЕДИНИЧНИТЕ ЦЕНИ НА БАНДЕРОЛИТЕ

7.1. Дирекция „Данъчна политика“ организира процедурата за обнародване на заповедите за утвърждаване на нови образци на акцизни бандероли в „Държавен вестник“ не по-късно от 3 месеца преди датата на въвеждането им, както и публикуването на заповедите на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

7.2. В срок до два работни дни от получаване на подписаните и изведени заповеди за утвърждаване на нови образци ДДП изготвя:

а) докладна записка до ДФУС за заплащане на държавна такса за публикуване в неофициален раздел на публикация в „Държавен вестник“;

б) придружително писмо до главния редактор на „Държавен вестник“.

7.3. След извеждане на придружителното писмо по т. 7.2, буква „б“, ДДП изпраща заповедите за обнародване в „Държавен вестник“.

7.4. След обнародване на заповедите по т.3 в „Държавен вестник“, ДДП изпраща копие от тях за сведение на Агенция „Митници“.

7.5. Дирекция „Финанси и управление на собствеността“ организира публикуването на заповедите за определяне на единичните цени на бандеролите на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

7.6. При необходимост от промяна на действащите заповеди, с които са утвърдени образци на бандероли, инициращата промяната дирекция (ДДП или ДФУС) организира процедурата по обнародването на заповедите за изменение в „Държавен вестник“, както и публикуването им на интернет страницата на МФ в срока по чл. 15а, ал. 4 от ЗДОИ.

8. ЗАЩИТЕН ЕЛЕМЕНТ (БАНДЕРОЛ) ПРИЛАГАН ЗА ПОТРЕБИТЕЛСКИТЕ ОПАКОВКИ НА ТЮТЮНЕВИТЕ ИЗДЕЛИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕНИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЯ НА ВЪТРЕШНИЯ ПАЗАР

8.1. В случай на постъпила от Агенция „Митници“ информация, че целостта на някой от елементите за проверка на автентичността на защитния елемент (бандерол), прилаган за потребителските опаковки на тютюневите изделия, предназначени за реализация на вътрешния пазар (определени със заповед на министъра на финансите) е нарушена, съответният защитен елемент се заменя или променя при условията и по реда на действащия към момента договор за отпечатване на акцизни бандероли за тютюневи изделия.

8.2. При необходимост от промяна на комбинацията от елементи за проверка на автентичността, които се използват при защитните елементи, прилагани за потребителските опаковки, предназначени за реализация на вътрешния пазар, началникът

на отдел КОЦК подготвя доклад/докладна записка до министъра на финансите с мотивирано предложение и проект на заповед. Новата комбинация се определя със заповед на министъра на финансите.

8.3. В случай, че промяната засяга графичното изображение на бандеролите и е необходимо да бъде изготвен нов проект на образец на бандерол се прилага редът по т.5.11 от ЕТАП 3 и следващите от настоящата процедура.

8.4. Всяка последваща информация, свързана с промените в бандеролите, предназначени да бъдат използвани като защитен елемент, се съобщава на ДДП и Агенция „Митници“.